

**PRAKTYKI ZAWODOWE**  
**WYTYCZNE DLA STUDENTÓW PAM**  
**IM. KSIĘCIA MIESZKA I**

**STUDIA I STOPNIA**

kierunek: **Pedagogika**

**Pedagogika opiekuńczo – wychowawcza i resocjalizacyjna**

Praktyki zawodowe jest integralnym elementem kształcenia. Istotne dla zdobywanych podczas studiów kwalifikacji – na przykład PRZYGOTOWANIA PEDAGOGICZNEGO, jest MIEJSCE odbycia praktyk. Z tego względu należy odpowiednio zaplanować praktyki, według następujących zasad:

- przynajmniej 150 godzin (podczas całych studiów): **praktyka pedagogiczna w instytucjach systemu oświaty\*** wymienionych art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681 i 1818);

- pozostałe godziny praktyk: instytucje powiązane ze specjalnością\*\* (opiekuńcze, wychowawcze, resocjalizacyjne, penitencjarne).

**\*Przykładowe instytucje systemu oświaty:**

- 1) przedszkola, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami specjalnymi lub integracyjnymi, a także inne formy wychowania przedszkolnego;
- 2) szkoły:
  - a) podstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, z oddziałami przedszkolnymi, integracyjnymi, specjalnymi, przysposabiającymi do pracy, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe i mistrzostwa sportowego,
  - b) ponadpodstawowe, w tym: specjalne, integracyjne, dwujęzyczne, z oddziałami integracyjnymi, specjalnymi, dwujęzycznymi, sportowymi i mistrzostwa sportowego, sportowe, mistrzostwa sportowego, rolnicze, leśne, morskie, żeglugi śródlądowej oraz rybołówstwa,
  - c) artystyczne;
- 3) placówki oświatowo-wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe, umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 4) placówki kształcenia ustawicznego oraz centra kształcenia zawodowego, umożliwiające uzyskanie uzupełnienia wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
- 5) placówki artystyczne - ogniska artystyczne umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych;
- 6) poradnie psychologiczno-pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 7) młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze oraz specjalne ośrodki wychowawcze dla dzieci i młodzieży wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, a także ośrodki rewalidacyjno-wychowawcze;
- 8) placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (bursy, internaty).

**\*\* Przykładowe instytucje właściwe dla specjalności:**

pogotowia opiekuńcze, państwowe i niepaństwowe domy dziecka, rodzinne domy dziecka, wybrane placówki otwarte dla dzieci z trudnościami wychowawczymi/dydaktycznymi, hospicja, świetlice środowiskowe/socjoterapeutyczne, Fundacja „Barka”, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ośrodki adopcyjno - opiekuńcze, policyjna izba dziecka, schroniska dla nieletnich, zakład poprawczy, areszty śledcze, zakłady karne typu otwartego, półotwartego i zamkniętego.

### Szczegółowy program praktyki i jego realizacja:

Na podstawie szczegółowego programu, student wraz z opiekunem praktyk opracowuje indywidualny plan pracy, który powinien być ściśle skorelowany z organizacją pracy placówki/institucji.

Planowany czas odbycia całej praktyki, w ciągu trzech lat, wynosi:

**720 godzin** dla studentów z naboru 22/23

**600 godzin** dla studentów z naboru 21/22

**NIE WIĘCEJ NIŻ 100 GODZIN W JEDNEJ PLACÓWCE**

termin	liczba godzin
II rok/IV semestr	240 godzin
III rok/VI semestr	200 godzin

### Cele:

- zapoznanie z funkcjonowaniem instytucji, które prowadzą działalność profilaktyczną, opiekuńczą, resocjalizacyjną, penitencjarną;
- zapoznanie się z metodami rozpoznawania problemów osób objętych opieką/resocjalizacją, z organizacją pracy placówki, organizacją życia codziennego podopiecznych;
- przeprowadzenie zajęć na terenie danej instytucji, zapoznanie się z codziennym trybem jej funkcjonowania oraz z pracą wychowawców, pracowników socjalnych, funkcjonariuszy Służby Więziennej oraz stosowanymi przez nich odpowiednimi dla danej instytucji zarówno oddziaływaniami wychowawczymi jak i oddziaływaniami penitencyjnymi;
- zdobycie wiedzy praktycznej i umiejętności planowania i prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych z osobami objętymi opieką placówki.

### Aspekty działalności placówek analizowane podczas praktyk:

wymogi prawno – organizacyjne funkcjonowania placówki

struktura organizacyjna, zakres odpowiedzialności i obowiązków poszczególnych pracowników

działalność placówki – kluczowe zadania

typowe formy pracy wychowawczej/resocjalizacyjnej realizowane w danej instytucji

### Przykładowe zadania praktykanta:

- uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez pedagoga oraz samodzielne prowadzenie zaprojektowanych przez siebie zajęć, po zaakceptowaniu ich scenariusza przez pedagoga (np. organizacja czasu wolnego podopiecznych – koła zainteresowań, przygotowanie i przeprowadzenie imprezy okolicznościowej)
- obserwowanie typowych form pracy opiekuńczo – wychowawczej, realizowanych w danej instytucji,
- obserwowanie typowych form pracy resocjalizacyjnej/penitencyjnej, realizowanych w danej instytucji,
- współudział w realizowanych przez placówkę funkcjach profilaktycznych, diagnostycznych i selekcyjnych, które są realizowane w ramach pracy pedagoga, aktywny udział w realizowanych zadaniach placówki.

**Warunkiem zaliczenia praktyk zawodowych** przez studenta jest wypełnienie następujących obowiązków:

- a) każdy praktykant, jako Student PAM im. Księcia Mieszka I, winien godnie reprezentować swoją Uczelnię,
- b) Student pobiera w Biurze Karier PAM lub ze strony internetowej Uczelni, czy Wirtualnego Dziekanatu **Oświadczenie o przyjęciu na praktyki zawodowe**, z którym udaje się do dyrektora placówki, celem otrzymania zgody i wyznaczenia przez niego terminu praktyk,
- c) po przybyciu na miejsce praktyk Student zgłasza się u dyrektora placówki przedkładając pisemne **Skierowanie i Umowę** wystawione przez PAM im. Księcia Mieszka I,

- a następnie u wyznaczonego opiekuna praktyk (punkt „b” i „c” nie dotyczy studentów realizujących praktyki w miejscu pracy – studenci wnioskują do Dziekana o możliwość odbycia praktyk w miejscu pracy wraz z dołączonym **Zaświadczeniem** o zatrudnieniu i zakresie obowiązków),
- d) w okresie przygotowawczym Student zapoznaje się z bazą placówki oraz sporządza z opiekunem plan praktyk,
  - e) Student realizuje w pełni program praktyk zawodowych i bierze udział w całokształcie działań placówki,
  - f) Student przygotowuje się starannie do wszystkich samodzielnie prowadzonych zajęć,
  - g) terminowo przedstawia opiekunowi praktyk dokumentację do zatwierdzenia,
  - h) zawsze jest odpowiednio ubrany, nie spóźnia się na spotkania/ zajęcia,
  - i) w czasie odbywania praktyk dostosowuje się do panującego w placówce porządku i trybu pracy oraz do obowiązujących przepisów,
  - j) bierze czynny udział we wszystkich przewidzianych naradach i spotkaniach,
  - k) Student prowadzi na bieżąco wymaganą dokumentację,
  - l) po zakończeniu praktyk Student zdejmuje kierownikowi praktyk całą swoją dokumentację (**Umowę/ Zaświadczenie, Dziennik praktyk z Kartą przebiegu praktyk, Świadectwo odbycia praktyk, Ankietę** - jedną z wszystkich placówek) przesyłając ją na adres praktyk:

[praktyki\\_pedagogikaIstopnia@pam.poznan.pl](mailto:praktyki_pedagogikaIstopnia@pam.poznan.pl)

### Kryteria zaliczenia praktyki pedagogicznej

Warunkiem zaliczenia praktyki pedagogicznej jest:

- 1) odbycie praktyki przewidzianej programem studiów w terminie i miejscu wyznaczonym przez PAM im. Księcia Mieszka I,
- 2) pełne wykonanie planu praktyki i wyznaczonych zadań,
- 3) wykazanie nienagannej postawy oraz podporządkowanie się obowiązującym przepisom i poleceniom przez cały okres trwania praktyk,
- 4) **prowadzenie na bieżąco dokumentacji praktyk** według ustalonych wzorów,
- 5) pozytywna opinia i ocena wystawiona przez opiekuna z ramienia instytucji oraz kierownika praktyk (za dokumentację, całość praktyki),
- 6) terminowe i zgodne z wytycznymi złożenie dokumentacji po zakończeniu praktyki.

### Do zaliczenia praktyk wymagane są:

- 1. **Umowa w sprawie realizacji praktyk z placówką/instytucją**
- 2. Dokumenty poświadczające zapoznanie się studenta z poszczególnymi aspektami działalności placówki, w tym:
  - **Dziennik praktyk studenckich wraz z Kartą przebiegu praktyk**
  - **Świadectwo odbycia praktyk;**
  - **Ankieta**

W Karcie przebiegu praktyk powinny zostać szczegółowo opisane zadania, które student wykonywał każdego dnia.

Do dziennika praktyk należą również materiały potwierdzające w szczegółach wykonanie poszczególnych czynności (protokoły obserwacji/scenariusze prowadzenia zajęć, czy warsztatów, sprawozdania ze spotkań, uroczystości, wywiady z pracownikami instytucji, udział w szkoleniach itd., poświadczone przez opiekuna praktyk z ramienia instytucji. Załączniki te należy archiwizować, z możliwością wglądu przez opiekuna praktyk z ramienia uczelni (**nie przesyłamy ich**).

**Proszę zwrócić uwagę na wymagane podpisy i pieczęci oraz przesyłać dokumentację wyłącznie w FORMIE SKANU w formacie pdf/ dokumentów przesłane w formacie jpg (zdjęcia) nie będą podlegały zaliczeniu!!!**